

«Согласовано»

Зам. директора по ВР

Е.Н. Клопова

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №10

Е.А. Шер

приказ № 109/4-од от 28.08.2026

**План работы
школьной службы примирения
на 2026-2027 учебный год**

Цель – создание условий для успешной социализации учащихся, снижение количества конфликтных ситуаций среди всех участников образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий в образовательном учреждении.

Задачи:

- создавать информационное поле для ознакомления с восстановительными технологиями и реализацией программ медиации в ОУ;
- оказывать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, применение восстановительных программ;
- выявлять уровень конфликтности в классах;
- организовывать мероприятия, направленные на формирование дружественных взаимоотношений в коллективе;
- проводить мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</i>				
1	Организационно- методическая работа: решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы, подготовка кабинета, документации, шаблонов, методичек.	август	Утверждение плана работы службы на 2026-2027 учебный год	Руководитель ШСП и участники службы примирения

<i>Организационно – методическая деятельность</i>				
2	Формирование состава школьной службы примирения Обучение медиаторов	сентябрь	Коррекция списка медиаторов с учетом сертификатов обучения. Набор будущих медиаторов	Руководитель ШСП
3	Работа по программе «Мы медиаторы»; участие в онлайн-школе "PRO МЕДИАТОР"	сентябрь – май (по отдельному плану)	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций с использованием техник и инструментов служб примирения	Руководитель ШСП
4	Рабочие заседания актива ШСП	в течение года	Решение актуальных проблем и задач	Руководитель ШСП и участники службы примирения
5	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП и участники службы примирения
<i>Просветительская деятельность</i>				
6	Размещение информации о деятельности службы примирения	в течение года	Оформление страницы ШСП на сайте школы; ведение соцстраницы Вк; школьный стенд	Руководитель ШСП и участники службы
7	Акция «Скажи, не молчи»	Ноябрь, февраль	Информированность о ШСП, профилактика конфликтов среди школьников и выявление случаев буллинга, анкетирование	Руководитель ШСП и участники службы примирения
8	Акция «Дружные ребята»	1 раз в месяц	Медиаторы организуют различные игры и активности, направленные на сплочение коллектива	Руководитель ШСП и медиаторы
9	Акция «Мы рядом»	Каждый четверг	Создание поддерживающего пространства в школе, где каждый учащийся может получить своевременную помощь и поддержку	Руководитель ШСП и медиаторы

<i>Реализация восстановительных программ</i>				
10	Работа с обращениями	в течение года	Прием заявок и рассмотрение случаев конфликтов	Руководитель ШСП медиаторы
11	Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода	в течение года	Проведение программ примирения	Руководитель ШСП медиаторы
12	Консультирование родителей (законных представителей)	в течение года	Разработанные рекомендации и реабилитация	Руководитель ШСП и участники службы примирения
<i>Межведомственное взаимодействие</i>				
13	Участие в семинарах, конкурсах, совещаниях, конференциях	в течение года	Повышение квалификации	Руководитель ШСП и участники службы примирения
14	Сотрудничество с органами самоуправления, администрацией школы и учреждениями дополнительного образования и другими службами примирения	в течение года	Оптимизация межведомственного взаимодействия, Обмен информацией и опытом работы	Руководитель ШСП и участники службы примирения
<i>Аналитическая деятельность</i>				
15	Анализ деятельности школьной службы примирения	по запросу	Мониторинг	Руководитель ШСП